

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin organizacyjny („**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez AB Fizjoterapia Adrian Brudnicki z siedzibą w Jastrzębie-Zdrój (adres: Mazurska 2), NIP 6443331147, REGON 380903957 („**Gabinet**”).
- 1.2. Regulamin został ustalony na podstawie art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 1.3. Głównym miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet w miejsc. Jastrzębie-Zdrój na ul. Mazurskiej 2 kod pocztowy 44-335
- 1.4. Zasady korzystania ze świadczeń Gabinetu przez Pacjentów, w tym zasady rejestracji, odwoływania Wizyt, opłat, rozliczeń i reklamacji, określa odrębny Regulamin dla Pacjenta. („**Regulamin dla Pacjenta**”). Pojęcia pisane wielką literą, niezdefiniowane w Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie dla Pacjenta.

2. CEL I ZADANIA

- 2.1. Celem Gabinetu jest przywracanie, poprawa i zachowanie zdrowia Pacjentów.
- 2.2. Do zadań Gabinetu należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, prowadzenie fizjoprofilaktyki i edukacji zdrowotnej, wydawanie opinii i zaświadczeń związanych z udzielanymi świadczeniami oraz prowadzenie dokumentacji medycznej.

3. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ I ZAKRES ŚWIADCZEŃ

- 3.1. Rodzajem działalności leczniczej Gabinetu są ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
- 3.2. Zakres udzielanych świadczeń obejmuje w szczególności:
 - a. badanie fizjoterapeutyczne i diagnostykę funkcjonalną;
 - b. terapię manualną;
 - c. masaż leczniczy;
 - d. fizjoprofilaktykę i edukację zdrowotną.
- 3.3. Świadczenia są udzielane w pomieszczeniach Gabinetu. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane także w miejscu wezwania.

4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA I KIEROWANIE

- 4.1. W skład zakładu leczniczego Gabinetu wchodzi jedna komórka organizacyjna – gabinet fizjoterapii w Jastrzębiu-Zdrój ul. Mazurska 2 kod pocztowy 44-335, wykonująca wszystkie zadania Gabinetu.
- 4.2. Działalnością Gabinetu kieruje Kierownik – Adrian Brudnicki, fizjoterapeuta posiadający prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty (PWZFz nr 56405). Kierownik wykonuje obowiązki i uprawnienia podmiotu leczniczego, reprezentuje Gabinet na zewnątrz oraz udziela świadczeń zdrowotnych osobiście.
- 4.3. W okresie nieobecności Kierownika świadczenia zdrowotne nie są udzielane, a terminy Wizyt podlegają zmianie na zasadach określonych w pkt 5.5 Regulaminu dla Pacjenta.

5. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

- 5.1. Rejestracja Pacjentów odbywa się telefonicznie, osobiście albo online, według kolejności zgłoszeń, na zasadach określonych w pkt 4 Regulaminu dla Pacjenta. Zasady odwoływania i

przekładania Wizyt, opłat związanych z niestawiennictwem oraz spóźnień określa pkt 5 Regulaminu dla Pacjenta.

- 5.2. Przed rozpoczęciem Pierwszej wizyty Pacjent wypełnia Kartę pierwszej wizyty (Załącznik nr 7 do Regulaminu dla Pacjenta), obejmującą ankietę zdrowotną oraz oświadczenia Pacjenta.
- 5.3. Udzielenie świadczenia poprzedzają wywiad, badanie funkcjonalne i kwalifikacja Pacjenta oraz uzyskanie świadomej zgody po przekazaniu przystępnej informacji – na zasadach określonych w pkt 6 Regulaminu dla Pacjenta, a w odniesieniu do Pacjentów małoletnich – w pkt 7 Regulaminu dla Pacjenta.
- 5.4. Fizjoterapeuta może odmówić udzielenia świadczenia albo przerwać jego udzielanie w przypadkach określonych w pkt 3.5 Regulaminu dla Pacjenta.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

- 6.1. Prawa i obowiązki Pacjenta określają ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz pkt 8 Regulaminu dla Pacjenta.
- 6.2. Informacja o prawach pacjenta, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jest udostępniona w miejscu ogólnodostępnym w Gabinetcie.

7. PERSONEL

- 7.1. Świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby posiadające prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty, wpisane do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów.
- 7.2. Świadczenia są udzielane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.

8. WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI

- 8.1. Gabinet współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki i ciągłości postępowania, w szczególności zaleca Pacjentowi konsultację lekarską w razie wskazań oraz udostępnia dokumentację medyczną podmiotom uprawnionym na zasadach przewidzianych przepisami.
- 8.2. Przekazywanie informacji i dokumentacji następuje z poszanowaniem tajemnicy medycznej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

9. HIGIENA I WYMOGI SANITARNE

- 9.1. Pomieszczenia i sprzęt wykorzystywane do udzielania świadczeń są utrzymywane w czystości i poddawane dezynfekcji po każdym Pacjencie, zgodnie z przyjętymi procedurami higieniczno-sanitarnymi.
- 9.2. Odpady medyczne są gromadzone i przekazywane do utylizacji zgodnie z przepisami o odpadach.
- 9.3. Pomieszczenia i urządzenia Gabinetu spełniają wymagania określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 22 ustawy o działalności leczniczej.

10. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH NAGŁYCH

- 10.1. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia Pacjenta w trakcie udzielania świadczenia Fizjoterapeuta podejmuje niezbędne czynności w ramach posiadanych kwalifikacji, a w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną (numer alarmowy 112).
- 10.2. W Gabinetcie dostępna jest apteczka pierwszej pomocy.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 11.1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Gabinet. Zasady przetwarzania danych określają pkt 12 Regulaminu dla Pacjenta oraz klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu dla Pacjenta, dostępna w Gabinetce i na stronie internetowej.
- 11.2. Dostęp do danych osobowych i dokumentacji medycznej mają wyłącznie osoby uprawnione, obowiązane do zachowania tajemnicy.

12. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

- 12.1. W Gabinetce obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu dla Pacjenta. Personel podlega weryfikacji na zasadach określonych w tych Standardach.

13. SKARGI I WNIOSKI

- 13.1. Skargi i wnioski dotyczące udzielanych świadczeń są przyjmowane i rozpatrywane w trybie określonym w pkt 13 Regulaminu dla Pacjenta – co do zasady w terminie 14 dni, nie później niż w terminie 30 dni. Niezależnie od tego trybu Pacjent może zwrócić się do Rzecznika Praw Pacjenta.

14. DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

- 14.1. Pacjent ma prawo skorzystać z pomocy osoby przybranej przy załatwianiu spraw związanych z udzielaniem świadczeń.

15. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

- 15.1. Gabinet posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej).

16. DOKUMENTACJA MEDYCZNA I OPŁATY ZA JEJ UDOSTĘPNIANIE

- 16.1. Gabinet prowadzi dokumentację medyczną w postaci elektronicznej i raportuje zdarzenia medyczne do systemu informacji medycznej. Zasady prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji określają przepisy oraz pkt 11 Regulaminu dla Pacjenta.
- 16.2. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w żądanym zakresie jest bezpłatne. Wysokość opłat za kolejne udostępnienia określa się w kwotach nieprzekraczających maksymalnych stawek wynikających z art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; opłaty podlegają kwartalnej aktualizacji stosownie do komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o przeciętnym wynagrodzeniu.

17. OPŁATY ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

- 17.1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Gabinet nie są finansowane ze środków publicznych i są odpłatne.
- 17.2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne oraz opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa Cennik, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu dla Pacjenta i jednocześnie załącznik do niniejszego Regulaminu. Cennik jest dostępny w Gabinetce oraz na stronie internetowej www.abfizjoterapia.pl.
- 17.3. Organizację procesu udzielania świadczeń w przypadku pobierania opłat – w tym rezerwację, płatności, przedpłaty i zwroty – określają pkt 4, 5, 9 i 10 Regulaminu dla Pacjenta.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz inne właściwe przepisy prawa.

- 18.2. W zakresie umownych relacji z Pacjentami, w szczególności rezerwacji, odwoływania Wizyt, opłat i reklamacji, rozstrzygające jest brzmienie Regulaminu dla Pacjenta.
- 18.3. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego ustalenia. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Gabinecie oraz na stronie internetowej.
- 18.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2026 r.